



OFFRE D'EMPLOI

L'association Specta(c)tor recherche pour son équipe un·e coordinateur·ice / chargé·e de production

Specta(c)tor est une association genevoise de théâtre-forum. Nous organisons, en lien étroit avec nos partenaires, des ateliers et des représentations de théâtre-forum sur plusieurs thématiques dont le sexisme et le racisme. Nous travaillons avec des établissements scolaires, des institutions sociales, académiques et des organisations locales, cantonales, nationales et internationales. Le projet de théâtre-forum concerné par cette offre est reconnu et soutenu par la Confédération, le Canton de Genève et la Ville de Genève.

Le théâtre-forum est une forme de théâtre social interactif, dont voici le concept : les praticien·nes proposent au public une scène mettant en avant un ou plusieurs problèmes de société. Ensuite, iels la reproduisent, mais cette fois les membres du public sont invité·es à interrompre la scène et prendre la place d'un des personnages pour proposer une solution à ce(s) problème(s). Nous travaillons en anglais et en français, ainsi que par des méthodes sans parole, telles que le théâtre-image.

Principales activités :

- Vision d'ensemble de toutes les activités de l'association permettant la coordination de l'équipe de production et de logistique (gestion des tâches, des réunions d'équipe)
- Gestion et suivi des partenariats et des différents projets
- Coordination avec les assistant·es à la mise en scène, l'équipe administrative et de communication
- Onboarding des nouveaux membres de l'équipe
- Coordination des demandes de fonds
- Tâches administratives de l'association (rédaction du rapport annuel, organisation de l'Assemblée Générale, gestion des membres de l'association, etc.)
- Gestion de la mémoire institutionnelle
- Éventuelles autres tâches à convenir

Profil et qualités recherchées :

- Au moins deux ans d'expérience dans un ou plusieurs rôles similaires
- Capacité d'organisation et sens des priorités
- Sens de la communication et esprit d'équipe
- Intérêt pour et/ou expérience dans les milieux du théâtre, du théâtre-forum, de la médiation culturelle, du social et/ou de l'associatif.
- Résistance au stress et capacité à gérer les imprévus
- Connaissances informatiques : Google Workspace (notamment Google Sheets et Google Docs)
- Langues : Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais (orthographe et grammaire parfaites dans les deux langues)



Conditions générales :

- Type de contrat : CDD du 15 novembre 2024 au 30 juin 2025, avec possibilité d'évolution du contrat en CDI
- Entrée en fonction : dès le 15 novembre 2024
- Taux de travail : entre 80% (annualisé) et 100% à convenir
- Mode de travail hybride : en présentiel les lundis, mardis et vendredis de 11h à 18h (autres heures à compléter à distance selon pourcentage défini)
- Lieu : Genève

Merci d'adresser votre candidature complète (lettre de motivation, CV, certificats de travail) à info@specta-c-tor.ch.

Délai de postulation : 10 octobre 2024

Plus d'informations sur l'association et nos activités sont disponibles sur notre site www.specta-c-tor.ch.